



Bildungsdirektion
Tirol



iv
INDUSTRIELLENVEREINIGUNG
TIROL



OGB
Tirol

pht



WKO
WIRTSCHAFTSKAMMER TIROL

Gütesiegel Berufsorientierung Plus

für Mittelschulen

2021/2022



NAME DER SCHULE: _____

BEWERBUNG

Gütesiegel Berufsorientierung an Mittelschulen 2021/2022

Name der Schule

Anschrift

PLZ/Ort

E-Mail-Adresse der Schule

Name der/des Schulleiters/in

Name des BO-Koordinator/der BO-Koordinatorin

Telefon

E-Mail-Adresse

Name des Schülerberaters/der Schülerberaterin

Name(n) BO-Lehrer*in(nen)

Ort, Datum

Unterschrift Direktion | Schulstempel

Angaben zur Umsetzung der Berufsorientierung

(sofern nicht anders angegeben für das Schuljahr 2021/2022)

1) ORGANISATION

	*)
2 BO-Stunden (7. und 8. Schulstufe)	
1 BO-Stunde + BO integrativ	
Anmerkungen:	

	*)	**)
Das Standortbezogene BO-Konzept wird erstellt. Anlage 1.1.		/5

2) AUS- UND FORTBILDUNG DER LEHRPERSONEN

	*)	**)
Lehrpersonen nehmen im laufenden Schuljahr an Fortbildungen / Weiterbildungen aus dem Bereich der BO teil.		/4
(Name des Lehrers/der Lehrerin, Fortbildung / Veranstaltung)		

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

3) REALBEGEGNUNGEN

	*)	**)
Individuelle BO wird ermöglicht und unterstützt (SchUG § 13b) (Beispiel Formular zur Genehmigung in Kopie liegen bei – Anlage 3)		/1

3.1. Berufspraktische Tage

	*)	**)
Berufspraktische Tage werden durchgeführt		/4
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 3.1.	JA	NEIN

3.2. Betriebs- und Berufserkundungen

	*)	**)
Betriebs- und Berufserkundungen werden durchgeführt		/4
in folgenden Betrieben:		
Vor- und Nachbereitung ist erfolgt. Anlage 3.2.	JA	NEIN

3.3. Praktiker*innen aus der Wirtschaft

	*)	**)
Praktiker*innen aus der Wirtschaft werden in den Unterricht eingebunden		/2
aus folgenden Betrieben:		

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

4) WEITERFÜHRENDE SCHULEN

	*)	**)
Vertreter*innen weiterführender Schulen werden eingeladen.		/2
aus folgenden Schulen:		

5) BO-ANGEBOTE EXTERNER PARTNER

	*)	**)
Angebote externer Partner werden genutzt <i>(AMS, AK, WK, ÖGB, infoeck, ibis acam, BeSt³, Tag der Lehre, etc.)</i>		/4
Folgende Angebote:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 5	JA	NEIN

6) GENDER & DIVERSITY

	*)	**)
Gender & Diversity Themen in der Berufsorientierung werden behandelt. <i>(Boys' Day, Girls' Day, Workshops, SPF-Schülerinnen und Schüler, Diskussionsrunden...)</i>		/2
In folgender Form:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 6	JA	NEIN

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

**) von der Jury auszufüllen

7) EIGNUNGSTESTS

	*)	**)
Berufsorientierungstests bzw. Interessencheck werden durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	/2
Folgende Tests:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 7	JA	NEIN

8) BEWERBUNG

	*)	**)
Wie werden die Schüler*innen auf Bewerbungssituationen vorbereitet? <i>(außerhalb der Erstellung von Bewerbungsunterlagen im Deutschunterricht)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 8	JA	NEIN

9) INTERNET

	*)	**)
Das Internet wird für die Arbeit in der BO genutzt. <i>(berufsreise.at, Firmenhomepages, Berufsinformationsseiten, Jobbörsen, etc.)</i>	<input type="checkbox"/>	/2
folgende Adressen / Homepages:		

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

**) von der Jury auszufüllen

10) ELTERNARBEIT

	*)	**)
Eltern werden in der Berufsorientierung miteinbezogen. <i>(Durchführen von Elternabenden, Interviews, Einbindung in den Unterricht, etc.)</i>		/2
In folgenden Formaten:		
Dokumentation ist erfolgt. Anlage 10	JA	NEIN

11) DOKUMENTATION

	*)	**)
Schüler*innen führen ganzjährig BO-Mappen Anlage 11		/4
BO-Infotafel/BO-Ecke an der Schule Anlage 11.1.		/2
BO auf der Schulhomepage		/3
Adresse der Schulhomepage:		

12) PRÄSENTATION vor der JURY

Vorstellung der Berufsorientierung vor der Jury	/3
---	----

*) Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. Felder ausfüllen

***) von der Jury auszufüllen

CHECKLISTE FÜR ANLAGEN

		Vorhanden	Wird nachgereicht
Anlage 1.1.	Standortbezogenes BO-Konzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3	Formular individuelle BO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3.1.	Dokumentation berufspraktische Woche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 3.2.	Dokumentation Betriebs- / Berufserkundung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 5	Dokumentation externe BO-Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 6	Dokumentation Gender & Diversity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 7	Dokumentation Eignungstests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 8	Dokumentation Bewerbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 10	Dokumentation Elternarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 11	Kopie BO-Mappe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlage 11.1.	Foto BO-Infotafel/-ecke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Anlagen bitte nachfolgend einreihen und anfügen.